ATRIBUTII
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL
Compartiment Financiar Contabil, Taxe si Imozite

-asigură stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale, a amenzilor şi a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice şi persoane juridice;

-asigură aplicarea legislaţiei în vigoare în domeniul impozitelor şi taxelor locale;
-preluarea, verificarea şi valorificarea în baza de date a declaraţiilor fiscale, cererilor şi a altor documente fiscale depuse de contribuabilii
persoane fizice şi juridice;

-elaborează rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale;
-întocmeşte dosarele fiscale ale contribuabililor;

-înştiinţează contribuabilii cu privire la situaţia fiscală a acestora;

-întocmeşte actele necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligaţiilor bugetare de la persoane fizice şi juridice (emitere de somaţii şi titluri executorii, înfiinţare popriri în bănci sau pe salarii, întocmire procese verbale de sechestru şi valorificarea bunurilor sechestrate prin modalităţi prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare);

-urmăreşte încasarea creanţelor bugetului local;

-întocmeşte declaraţii de creanţe pentru contribuabilii notificaţi cu privire la deschiderea procedurii de insolvenţă;

-identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul băncilor, Administraţiei Finanţelor Publice Pascani, a Inspectoratului Teritorial de Muncă, pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare sau salarii;

-eliberează certificate fiscale necesare contribuabililor la diverse operaţiuni pe care aceştia le efectuează;

-comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice şi juridice la

solicitarea instanţelor de judecată, a executorilor judecătoreşti, a executorilor bancari şi a altor instituţii, conform prevederilor legale;

-realizează inspecţia fiscală la persoanele juridice, stabileşte obligaţii suplimentare de plată, precum şi accesoriile aferente acestora;

-primeşte, verifică şi soluţionează cererile de scutire la plata impozitelor şi taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;

-aplică sancţiunile prevăzute de legislaţia fiscală şi actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale;

-verifică şi întocmeşte dosare pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituţii sau compartimente şi confirmă primirea titlurilor executorii;

-asigură evidenţa încasărilor din executare silită;

-prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale;

-acordă asistenţă contribuabililor referitor la completarea declaraţiilor de impozite şi taxe, a cererilor referitoare la impozitele şi taxele locale;

-păstrează confidenţialitatea asupra lucrărilor executate şi a informaţiilor deţinute;

-asigură imprimatele necesare pentru întocmirea declaraţiilor persoanelor fizice şi persoanelor juridice;

-prelucrarea în baza de date a obligaţiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioşcuri, terase, tonete, căi de acces, construcţii provizorii, contracte închiriere păşune, contracte închiriere curţi, grădini, contracte comunicate de celelalte compartimente;

-prelucrarea în baza de date a obligaţiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spaţii, contracte de concesiune şi contracte de delegare de gestiune (alimentare cu energie termică, transport persoane, salubrizare, parcări), comunicate de către celelalte compartimente;

-asigură organizarea sistemului informaţional şi a bazei de date privind obligaţiile fiscale şi masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidenţă fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;

-asigură arhivarea documentelor gestionate;

-ia măsuri pentru valorificarea constatărilor făcute de alte compartimente, constatări care au fost comunicate Serviciului Impozite şi Taxe;

-duce la îndeplinire şi alte atribuţii dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispoziţiile primarului şi Hotărârile Consiliului Local.

PRIMAR,
Ing. Hugianu Costel