COMUNA STOLNICENI-PRAJESCU

JUDETUL IASI

tel . 0232.767133 fax .0232.711350 E-mail : primarie@stolniceni.ro

Nr. 2659 / 17.12.2019

ANUNT CONCURS – FUNCTIE CONTRACTUALA

Primăria comunei Stolniceni-Prajescu, cu sediul în localitatea Stolniceni-Prajescu, , județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție ,vacante pe durată nedeterminată de : **muncitor .**

Pentru a ocupa un post contractual vacant trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale , conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 , cu modificarile si completarile ulterioare :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt :

I. **muncitor.**

-nivelul studiilor – generale

-certificat de calificare profesionala ca agent de securitate

-vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului –nu se solicita.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator :

-15. 01.2020,ora 14.00: data limita pentru depunerea dosarelor ;

-17.01.2020 ora 10.00: selectia dosarelor ;

-20.01.2020 , ora 11.00 : proba scrisa ;

-22.01.2020 , ora 10,00: interviu ;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente

penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesand pagina oficiala a institutiei .

Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs , dl. Mocanu Dragos -0232.711350 sau email: primarie@stolniceni.ro

Primar,
Ing. Hugianu Costel

Secretar,
Jr.Mocanu Gheorghita Dragos